



Государственное учреждение
«Забайкальский информационный центр»
ПРИКАЗ
г. Чита

«22» апреля 2025 г.

№ 2-2 О/Д

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2025-2028 годы в государственном учреждении
«Забайкальский информационный центр»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и во исполнение распоряжение Губернатора Забайкальского края от 20 марта 2025 года №172-р, а также профилактики коррупционных правонарушений со стороны сотрудников ГУ «ЗИЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции» в ГУ «ЗИЦ» на 2025- 2028 годы (приложение №1.)
2. Разместить утвержденный План мероприятий на официальном сайте учреждения.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУ «ЗИЦ»

—  —

Кожевников С.С.



Утверждаю

Директор ГУ «ЗИЦ»
С.С. Кожевников

Приказ № 32-2 О/Д

«22» апреля 2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении Забайкальский
информационный центр
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Размещение в здании и помещениях, занимаемых ГУ «ЗИЦ»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Унгурян А.Н.	Ежегодно
2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем (заместителями руководителя) ГУ «ЗИЦ» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ.	Унгурян А.Н. Старицын А.В.	По мере необходимости

3.	Проведение заседаний по вопросам соблюдения ² требований к служебному поведению работников ГУ «ЗИЦ» и урегулированию конфликта интересов	Унгурян А.Н.	По мере необходимости
4.	Обеспечение представления руководителем ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУ «ЗИЦ» в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	Унгурян А.Н.	Ежегодно
5.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Унгурян А.Н.	В течение 2025-2028 гг.
6.	Использование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Все сотрудники	В течение 2025-2028 гг.
7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Унгурян А.Н.	В течение 2025-2028 гг.
8.	Осуществление межведомственного электронного взаимодействия	Все сотрудники	В течение 2025-2028 гг.
9.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Все сотрудники	В течение 2025-2028 гг.

10.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края	Унгурян А.Н. Старицын А.В.	В течение 2025-2028 гг.
11.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками учреждения запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Унгурян А.Н. Старицын А.В.	В течение 2025-2028 гг.