



УТВЕРЖДЁН
распоряжением Департамента
информатизации и связи
Забайкальского края

от « 05 » 02 2014 г. № 1/р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений

Забайкальского края

от « 04 » 02 2014 г. № 424/р

УСТАВ
Государственного учреждения
«Забайкальский информационный центр»

(новая редакция)

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Читинской области» создано в соответствии с постановлением Администрации Читинской области от 29 декабря 2004 года №236-А/п, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 31 декабря 2004 года, ОГРН 1047550037017.

В связи с образованием Забайкальского края Государственное учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Читинской области» переименовано в Государственное учреждение «Забайкальский информационный центр», ГРН 2097536005565.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 23 июня 2009 года №401-р Государственное учреждение «Забайкальский информационный центр» (далее – Учреждение) перепрофилировано путем изменения сферы деятельности, ГРН 2097536090232.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 августа 2010 года №335 Учреждение передано в ведение Департамента информатизации и связи Забайкальского края и приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение «Забайкальский информационный центр»;

сокращенное – ГУ «ЗИЦ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Департамент информатизации и связи Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента информатизации и связи Забайкальского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации полномочий Департамента информатизации и связи Забайкальского края, исполнения функций регионального оператора электронного правительства, в том числе обеспечения создания и функционирования межведомственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Забайкальского края, а также информационных систем обеспечения деятельности Правительства Забайкальского края.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 81.

Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 81

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет:

- 1) филиалов (обособленных подразделений).
- 2) представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

1) формирования и эксплуатации подсистем «электронного правительства», в том числе организации и эксплуатации центра обработки данных, аналитических подсистем «электронного правительства», организации и обеспечения функционирования Ситуационного центра Губернатора Забайкальского края;

2) организации и проведения комплекса мероприятий по формированию системы управления государственными информационными

системами и ресурсами Забайкальского края, эксплуатации корпоративной сети передачи данных органов власти Забайкальского края (КСПД), поддержания в актуальном состоянии информационных ресурсов Забайкальского края и иных систем и ресурсов по согласованию с их владельцами или обладателями, а также проведения работ в сфере технической защиты информации;

3) внедрения электронного документооборота, в том числе юридически значимого, обеспечения информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, как между собой, так и с обществом (гражданами, юридическими лицами различных форм собственности, общественными организациями);

4) централизации хранения и обработки данных;

5) обеспечения работы единого информационно-справочного сервиса для граждан;

6) обеспечения функционирования единой системы мониторинга социально-экономического развития региона;

7) организации централизованного технического сопровождения создаваемых автоматизированных информационных систем в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

8) организации непрерывного обучения государственных служащих и разработки критериев «компьютерной грамотности» в результаты периодической аттестации, предусмотренной законом;

9) обеспечения оказания государственных услуг в электронном виде и взаимодействие с федеральным порталом оказания государственных услуг;

10) обеспечения информационной безопасности государственных и муниципальных информационных систем, корпоративной сети передачи данных (КСПД), информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Забайкальского края.

11) повышение безопасности граждан и содействие поддержанию общественного порядка, посредством исполнения функций оператора

государственной информационной системы Забайкальского края «Безопасный город», формирование и эксплуатация сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и организации централизованного технического сопровождения комплекса.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) администрирование и поддержка отдельных подсистем «электронного правительства» и иных государственных информационных систем Забайкальского края, обеспечение их нормального функционирования, защиты, сохранности и достоверности;

2) обеспечение создания общего информационного пространства органов государственной власти Забайкальского края и местного самоуправления;

3) обслуживание и поддержка межведомственных информационных систем и информационных ресурсов;

4) тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем и их защиты;

5) содействие в проведении единой технической политики в сфере информатизации и технической защиты информации в органах государственной власти Забайкальского края;

6) выполнение работ по реализации федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых), международных программ информатизации и защиты информации;

7) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов органов государственной власти Забайкальского края в сфере информационных технологий и защиты информации;

8) проведение аттестации объектов информатизации органов государственной власти и юридических лиц Забайкальского края по

выполнению требования обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа;

9) организация контроля за состоянием и эксплуатацией аттестованных объектов информатизации, мониторинга защищенности объектов информатизации органов государственной власти и юридических лиц Забайкальского края;

10) выполнение функции заказчика по проведению работ, оказанию услуг и реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере информационных коммуникационных технологий и защиты информации;

11) выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета, получателем которых является Учреждение, в том числе по номенклатуре: компьютерная техника и периферийное оборудование, проектирование и создание автоматизированных информационных систем.

12) участие в организации рассылки извещений о нарушениях Правил дорожного движения, которые были зафиксированы специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме (видеокамерами) в рамках и на условиях заключенных договоров и (или) соглашений.

13) выполнение функций уполномоченной организации Забайкальского края по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты;

14) исполнение функций Удостоверяющего центра органов исполнительной власти Забайкальского края;

15) осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) аттестация объектов информатизации для нужд организаций, финансирование деятельности которых осуществляется не из бюджета Забайкальского края;

2) аутсорсинг информационных систем организаций;

3) организация и проведение ремонта и планового технического обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационного оборудования;

4) оказание консультационных услуг и проведения независимого аудита информационных ресурсов;

5) разработка в интересах органов государственной власти Забайкальского края и сторонних организаций нормативной документации по использованию инфо-коммуникационных технологий и систем защиты информации;

6) поставка средств вычислительной техники, в том числе в защищенном исполнении и с установленными техническими средствами информационной безопасности;

7) разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе сайтов, порталов, интернет представительств;

8) телекоммуникационные и телематические услуги;

9) полиграфические услуги;

10) организация и проведение семинаров, конференций, выставок в сфере компьютерных систем и технологий, правовой информации, делопроизводства и документооборота.

11) предоставление услуг удостоверяющего центра.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия или аккредитация, возникает у Учреждения с момента ее получения лицензии (аттестата аккредитации) или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент информатизации и связи Забайкальского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом информатизации и связи Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Департамента информатизации и связи Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Департамента информатизации и связи Забайкальского края и прочие необходимые реквизиты.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы организаций и граждан, в том числе и зарубежных;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с предоставленной субсидией на финансирование обеспечения государственного задания.

4.19. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.20. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, в установленном порядке.

4.21. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных за ним средств.

4.22. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Изъятие имущества производится Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Департаментом информатизации и связи Забайкальского края;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на

выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Департамент информатизации и связи Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и условия оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Департаментом информатизации и связи Забайкальского края по

согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Департамент информатизации и связи Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Департаментом информатизации и связи Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на 3 (три) года.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- подотчетен в своей деятельности Департаменту информатизации и связи Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты, соглашения), обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения по согласованию с Департаментом информатизации и связи Забайкальского края;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- направляет в Департамент информатизации и связи Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Департамент информатизации и связи Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия директор Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Департамента информатизации и связи Забайкальского края относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;

- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Департамент информатизации и связи Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент информатизации и связи Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Департамент информатизации и связи Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Государственного
учреждения «Забайкальский
информационный центр»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Государственное учреждение
«Забайкальский информационный центр»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная ¹ балансовая стоимость (тыс. руб.)
	—	—	—	—

i